

AVVIO E ORGANIZZAZIONE A.S. 2026-27

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Istituto Rosetum - Scuole Manfredini

1. MODALITÀ DI INGRESSO

Scuola primaria

Ingresso dal cancello di Via Mazzini 5, a partire dalle ore 7.30.

Servizio pre-scuola in orario 7.30-7.55, previa iscrizione presso la segreteria.

I bambini potranno sostare sotto il porticato della scuola solo se sorvegliati da genitori o accompagnatori.

La salita nelle classi è prevista alle ore 7.55: le maestre chiameranno i bambini, che saliranno tramite la scala principale e potranno accedere alle classi al primo piano.

Scuola secondaria di I grado

Ingresso dal cancello di Via Mazzini 5, a partire dalle ore 7.30.

I ragazzi potranno sostare sotto il porticato della scuola, dove è garantita la sorveglianza di un professore dalle ore 7.35.

La salita dei ragazzi nelle classi è consentita a partire dalle ore 7.45, quando viene attivata la sorveglianza dei professori al piano della secondaria.

2. MODALITÀ DI USCITA

Scuola primaria

L'uscita avverrà dal cancello di Via Mazzini 5:

- Alle ore 13.00 il lunedì, il mercoledì e il venerdì.
- Alle ore 16.00 il martedì e il giovedì.
- Alle ore 14.00 per i bambini che usufruiscono solo del servizio mensa lunedì, mercoledì e venerdì.

- Alle ore 18.00 (o in orario intermedio tra quelli disponibili, da indicare in fase di iscrizione alle attività) per chi usufruisce del servizio doposcuola.
- Al termine delle attività per chi usufruisce dei corsi extracurricolari e non integra con il doposcuola.

L'insegnante o un addetto accompagna i bambini sotto il porticato della scuola, dove saranno consegnati ai genitori.

Scuola secondaria di I grado

L'uscita avverrà dal cancello di Via Mazzini 5:

- Alle ore 13.00 il lunedì, il mercoledì e il venerdì.
- Alle ore 16.00 il martedì e il giovedì.
- Alle ore 14.00 per gli alunni che usufruiscono solo del servizio mensa lunedì, mercoledì e venerdì
- Alle ore 17.30 (o in orario intermedio tra quelli disponibili, da indicare in fase di iscrizione alle attività) per chi usufruisce del servizio studio assistito.
- Al termine delle attività per chi usufruisce dei corsi extracurricolari e non integra con lo studio assistito.

L'insegnante o un addetto accompagna i ragazzi sotto il porticato della scuola, dove potranno essere presi in custodia dai genitori o uscire dall'istituto in autonomia, se autorizzati ad inizio anno con modulistica specifica.

3. GESTIONE DI SPAZI COMUNI E SERVIZI

L'accesso agli spazi comuni è realizzato secondo i calendari e gli orari stabiliti; è prevista la ventilazione adeguata dei locali.

L'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito agli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado. L'erogazione dei pasti è realizzata per fasce orarie differenziate il martedì/giovedì. Gli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado che usufruiscono del servizio mensa sono accompagnati dagli insegnanti/addetti della scuola che effettuano anche l'assistenza nel locale adibito. I posti sono generalmente assegnati per classe.

L'ingresso dal cancello con auto o altro mezzo di trasporto nel cortile interno della scuola per il **parcheggio** o la sosta non è consentito, se non espressamente autorizzato dall'Istituto per casi particolari. Si consiglia di utilizzare per la sosta anche il parcheggio comunale di Via Stocchetti, così raggiungibile:

- salendo da Via Gorini, prima dell'edificio scolastico girare subito a destra in Via Stocchetti ed entrare nel parcheggio sulla destra;
- scendendo da via Mazzini, dopo l'edificio scolastico girare a sinistra in Via Stocchetti ed entrare a destra nel parcheggio.

Per gli studenti della Scuola secondaria di I grado è possibile acquistare la merenda tramite distributori automatici di merende e snack presenti nel piano della secondaria e in atrio.

4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti con la predisposizione di un cronoprogramma ben definito.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

5. ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e benessere per il personale scolastico e per gli studenti e la condivisione delle problematiche delle famiglie rappresentano una misura di prevenzione indispensabile per una positiva gestione dell'anno scolastico.

A tale scopo la scuola:

- persegue l'obiettivo del rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza, utilizzando forme diverse, quali colloqui personali, incontri per classe, per scuola, incontri con esperti;
- organizza attività di formazione per il personale docente e non docente su tematiche riguardanti aspetti pedagogico-educativi, utilizzo di metodologie didattiche innovative, problematiche inerenti all'inclusione di alunni con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali;
- ove necessario sostiene il ricorso ad azioni di supporto psicologico finalizzato a coadiuvare le attività del personale scolastico nell'affronto di situazioni problematiche, comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

6. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RSPP, REFERENTI SCUOLE

Le figure predisposte per la regolamentazione, l'applicazione e il monitoraggio della sorveglianza sanitaria secondo le indicazioni degli Enti predisposti sono le seguenti:

- Medico competente: dott. Giorgio Ragno
- Lorena Volontà - Direttore generale
- Federico Tazio Grotti - Coordinatore Istituto Rosetum – Scuole Manfredini
- Gianluca Alicino - responsabile RSPP
- Marco Perillo – responsabile Sicurezza
- Margherita Spada - responsabile Amministrazione

Approvato in data 2 settembre 2026 dal Collegio docenti unitario Istituto Rosetum – Scuole Manfredini