

## **AVVIO E ORGANIZZAZIONE A.S. 2024-25**

**Scuole Primaria, Secondaria di I grado, Liceo linguistico quadriennale**

**Istituto Rosetum - Scuole Manfredini**

### **1. MODALITÀ DI INGRESSO**

#### **Scuola primaria**

Ingresso dal cancello di Via Mazzini 5, a partire dalle ore 7.30 (dalle ore 7.15 su richiesta scritta).

Servizio pre-scuola in orario 7.30-7.55, previa iscrizione presso la segreteria.

I bambini potranno sostare sotto il porticato della scuola solo se sorvegliati da genitori o accompagnatori.

La salita nelle classi è prevista alle ore 7.55: una maestra verrà a chiamare i bambini, che saliranno tramite la scala principale e potranno accedere alle classi al primo piano.

#### **Scuola secondaria di I grado**

Ingresso dal cancello di Via Mazzini 5, a partire dalle ore 7.30 (dalle ore 7.15 su richiesta scritta).

I ragazzi potranno sostare sotto il porticato della scuola, dove è garantita la sorveglianza di un professore dalle ore 7.35.

La salita dei ragazzi nelle classi è consentita a partire dalle ore 7.45, quando viene attivata la sorveglianza dei professori al piano della secondaria.

#### **Liceo linguistico quadriennale**

Ingresso dal cancello di Via Mazzini 5, a partire dalle ore 7.30 (dalle ore 7.15 su richiesta scritta).

I ragazzi potranno sostare sotto il porticato della scuola.

La salita dei ragazzi nelle classi è consentita a partire dalle ore 7.45.

### **2. MODALITÀ DI USCITA**

#### **Scuola primaria**

L'uscita avverrà dal cancello di Via Mazzini 5:

- Alle ore 13.00 il lunedì, il mercoledì e il venerdì.
- Alle ore 16.00 il martedì e il giovedì.
- Alle ore 14.00 per i bambini che usufruiscono solo del servizio mensa lunedì, mercoledì e venerdì.
- Alle ore 17.30 (o in orario intermedio tra quelli disponibili, da indicare in fase di iscrizione alle attività) per chi usufruisce del servizio doposcuola.
- Al termine delle attività per chi usufruisce dei corsi extracurricolari e non integra con il doposcuola.

L'insegnante o un addetto accompagna i bambini sotto il porticato della scuola, dove saranno consegnati ai genitori.

### **Scuola secondaria di I grado**

L'uscita avverrà dal cancello di Via Mazzini 5:

- Alle ore 13.00 il lunedì, il mercoledì e il venerdì.
- Alle ore 16.00 il martedì e il giovedì.
- Alle ore 14.00 per gli alunni che usufruiscono solo del servizio mensa lunedì, mercoledì e venerdì
- Alle ore 17.30 (o in orario intermedio tra quelli disponibili, da indicare in fase di iscrizione alle attività) per chi usufruisce del servizio studio assistito.
- Al termine delle attività per chi usufruisce dei corsi extracurricolari e non integra con lo studio assistito.

L'insegnante o un addetto accompagna i ragazzi sotto il porticato della scuola, dove potranno essere presi in custodia dai genitori/uscire dall'istituto in autonomia.

### **Liceo linguistico quadriennale**

L'uscita avverrà dal cancello di Via Mazzini 5:

- Alle ore 17.10 il martedì.
- Alle ore 13.30 tutti gli altri giorni.
- Altre uscite particolari, legate ad attività didattiche specifiche, saranno comunicate volta per volta tramite circolari o in accordo con gli studenti.

### 3. GESTIONE DI SPAZI COMUNI E SERVIZI

L'accesso agli spazi comuni è realizzato secondo i calendari e gli orari stabiliti; è prevista la ventilazione adeguata dei locali.

L'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito agli alunni della Scuola primaria, secondaria di I Grado e del Liceo linguistico quadriennale. L'erogazione dei pasti è realizzata per fasce orarie differenziate il martedì/giovedì. Gli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado che usufruiscono del servizio mensa sono accompagnati dagli insegnanti/addetti della scuola che effettuano anche l'assistenza nel locale adibito. I posti sono generalmente assegnati per classe.

L'ingresso dal cancello con auto o altro mezzo di trasporto nel cortile interno della scuola per il **parcheggio** o la sosta non è consentito, se non espressamente autorizzato dall'Istituto per casi particolari. Si consiglia di utilizzare per la sosta anche il parcheggio comunale di Via Stocchetti, così raggiungibile:

- salendo da Via Gorini, prima dell'edificio scolastico girare subito a destra in Via Stocchetti ed entrare nel parcheggio sulla destra;
- scendendo da via Mazzini, dopo l'edificio scolastico girare a sinistra in Via Stocchetti ed entrare a destra nel parcheggio.

Per gli studenti della Scuola secondaria di I grado e del Liceo linguistico quadriennale è possibile acquistare la merenda tramite distributori automatici di merende e snack presenti nel piano della secondaria e in atrio.

### 4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti con la predisposizione di un cronoprogramma ben definito.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;

- la palestra;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

## **5. ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e benessere per il personale scolastico e per gli studenti e la condivisione delle problematiche delle famiglie rappresentano una misura di prevenzione indispensabile per una positiva gestione dell'anno scolastico.

A tale scopo la scuola:

- persegue l'obiettivo del rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza, utilizzando forme diverse, quali colloqui personali, incontri per classe, per scuola, incontri con esperti;
- organizza attività di formazione per il personale docente e non docente su tematiche riguardanti aspetti pedagogico-educativi, utilizzo di metodologie didattiche innovative, problematiche inerenti all'inclusione di alunni con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali;
- ove necessario sostiene il ricorso ad azioni di supporto psicologico finalizzato a coadiuvare le attività del personale scolastico nell'affronto di situazioni problematiche, comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

## **6. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS, COMMISSIONE INTERNA**

Le figure predisposte per la regolamentazione, l'applicazione e il monitoraggio della sorveglianza sanitaria secondo le indicazioni degli Enti predisposti sono le seguenti:

- Medico competente: dott. Giorgio Ragno
- Commissione interna responsabile di azioni per contrasto alla diffusione di:  
Antonella De Giorgi - Direttore generale

Federico Tazio Grotti - Coordinatore Scuole Rosetum – referente 1

Gianluca Alicino - Responsabile RSPP

Marco Perillo – responsabile Sicurezza

Margherita Spada - responsabile Amministrazione – referente 2

*Approvato in data 10 settembre 2024 dal Collegio docenti unitario Istituto Rosetum – Scuole Manfredini*